



## HANDLEIDING

VOOR R-POS™ VERSIE 5.0286  
LAATSTE WIJZIGING: 09/02/2017  
AUTEUR: SIGI JANSSENS




## I. DAGELIJKS GEBRUIK VAN DE KASSA

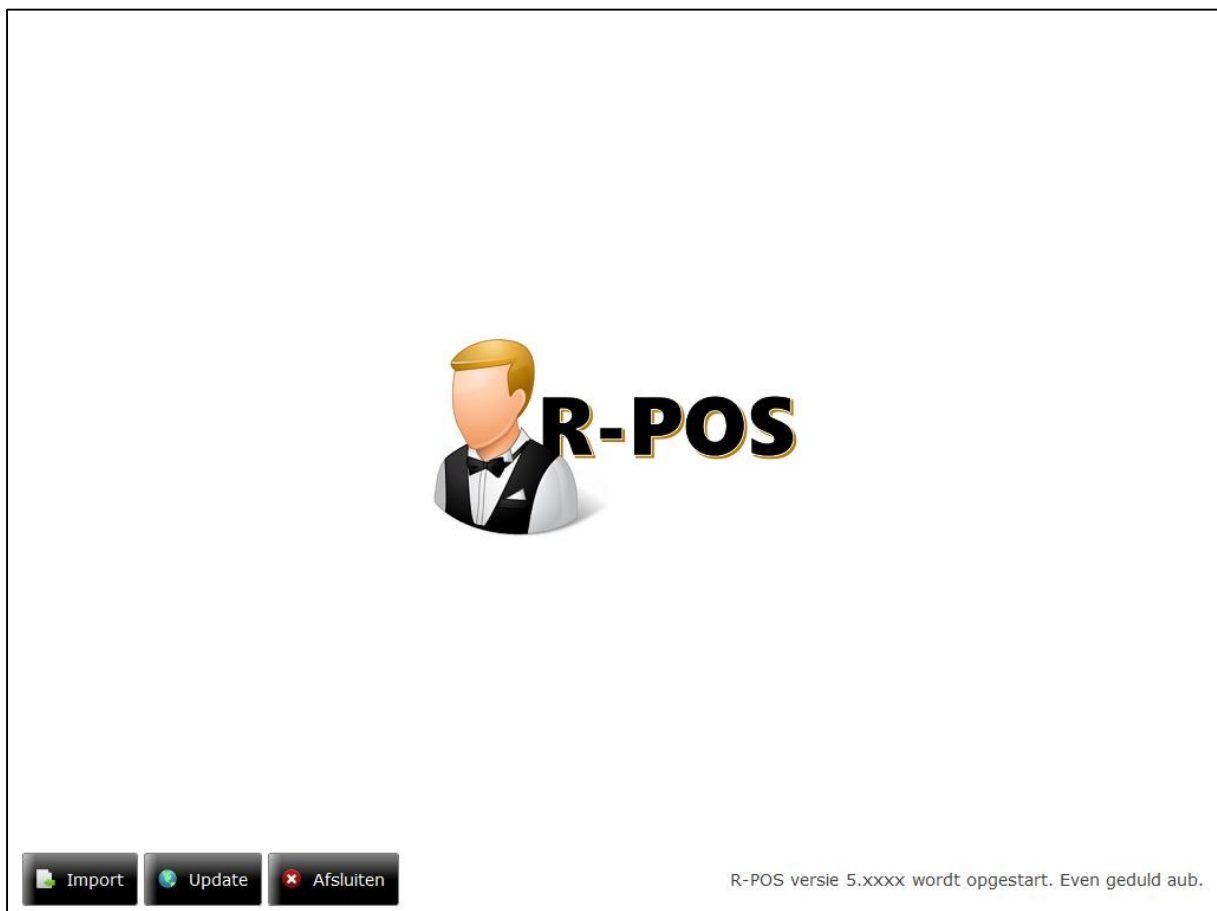
### I.1. OPSTARTEN

R-POS kan samen met de kassacomputer automatisch opstarten. In dit geval dient enkel het toestel te worden ingeschakeld.

Als R-POS niet automatisch opstart, start het dan op door te (dubbel)klikken op het icoontje Kassa.

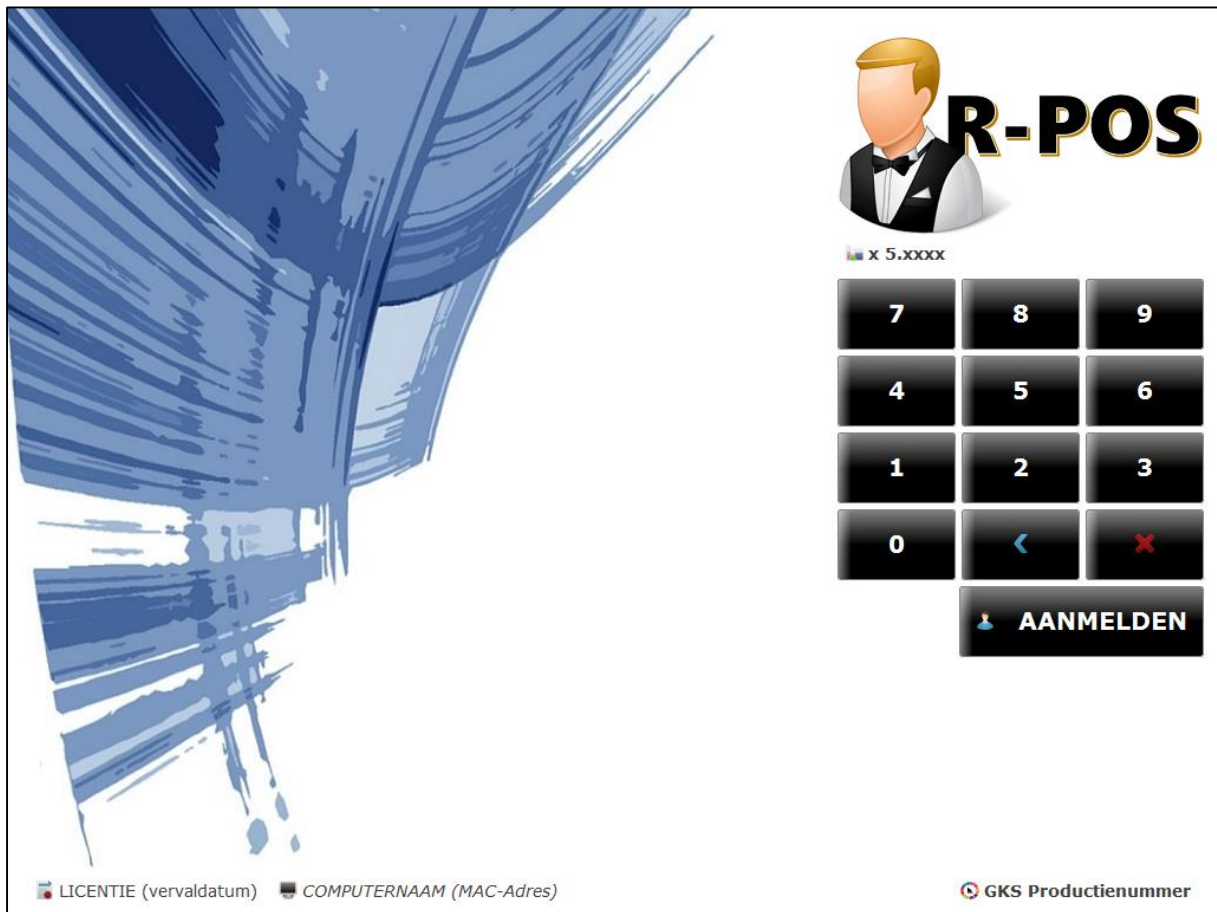
Tijdens het opstarten verschijnt een *splash screen*. Dit verdwijnt van zodra alles is ingeladen. Tijdens het *splash screen*, kan je als alternatief 3 acties meteen uitvoeren:

-  **Import** : Importeer een export-bestand.
-  **Update** : Update deze versie van R-POS.
-  **Afsluiten** : Sluit het programma af.








## I.2. AANMELDEN





Als R-POS is opgestart, verschijnt het aanmeldscherm. Voer uw code in met de **numerieke toetsen** en druk vervolgens op **Aanmelden**, of gebruik de (optionele) badge-lezer.



De volgende informatie is zichtbaar op het scherm :

-  De momenteel geïnstalleerde **versie** van R-POS.
-  **Licentie** : naam en vervaldatum van de licentie van deze zaak
-  **Computernaam** en **MAC-adres** van deze kassacomputer
-  **Training-modus** : zichtbaar indien de kassa werd opgestart in Training-modus.
-  Indien **GKS** : **productienummer** voor deze zaak

Overige functionele toetsen op dit scherm zijn :

-  **Numerieke toetsen** om de code mee in te voeren. Het is ook mogelijk hiervoor een toetsenbord te gebruiken. Codes die letters bevatten, kunnen enkel met toetsenbord worden ingegeven. Een manager kan bijvoorbeeld een code kiezen met letters, om deze code extra te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik.
-  **Backspace** : wis het laatst ingevoerde cijfer (of letter) van de code
-  **Verwijder** de code om opnieuw te beginnen invoeren
-  **Aanmelden** : de ingevoerde wordt gecontroleerd, en indien juist wordt het volgende scherm weergegeven. Dit scherm kan (afhankelijk van de configuratie) het Tafelplan zijn, het of het Managerscherm.




### I.3. TAFELPLAN

Vanuit het Tafelplan kan een tafel geselecteerd worden om een bestelling op te plaatsen. Om een tafel te selecteren, kan een aangemelde gebruiker gewoon klikken op de tafel. Als de gebruiker is aangemeld, wordt het kassascherm voor deze (al dan niet reeds openstaande) rekening weergegeven. Indien er geen gebruiker is aangemeld, wordt er bij klikken op een openstaande tafel een overzicht weergegeven van de één of meerdere rekeningen op deze tafel. Secties kunnen optioneel worden beveiligd, zodat gebruikers die geen toegang hebben tot deze sectie, de tafels wel kunnen zien, maar ze niet kunnen openen.

Rechtsboven kan er gekozen worden uit verschillende secties, onderdelen van het tafelplan. Een sectie kan echter ook een "VIP-sectie" zijn. In dat geval wordt er een lijst met Vaste Klanten weergegeven.

Verdere functies op dit scherm zijn :

-  **Afmelden** : de aangemelde gebruiker wordt afgemeld, en het aanmeldscherm wordt terug weergegeven. Indien *Afmelden na elke handeling* is geconfigureerd, verandert deze toets eerst in (*Niet aangemeld*). Nogmaals drukken zal de gebruiker terug in het aanmeldscherm brengen. In het Tafelplan kan eveneens door gebruikers een badge gebruikt worden om zich aan te melden. Indien *Automatisch afmelden na x seconden* is geconfigureerd, zal deze toets eveneens het aantal resterende seconden geven. Is de tijd op, wordt de gebruiker automatisch afgemeld. Deze toets bevat als tekst de naam van de aangemelde gebruiker.
-  **Directe Verkoop / DV** : elke gebruiker heeft een eigen Directe Verkoop-rekening. Deze rekening staat dus niet op een tafel, en bestellingen kunnen standaard niet verzonden, maar enkel afgerekend worden. Voor het overige werkt een directe verkoop net zoals een bestelling op tafel of op klant.
-  **Controle** : gebruikers vanaf een bepaald toegangsniveau (zelf te kiezen) krijgen deze toets te zien, die resulteert in een overzicht van alle afgerekende rekeningen van de aangemelde gebruiker.
-  **Splits** : deze toets verandert het gedrag van het klikken op een openstaande tafel. Normaal gezien wordt de rekening op deze tafel dan geopend, maar als Splits is geselecteerd, wordt er automatisch een nieuwe rekening op deze tafel bijgevoegd. Een tafel kan een onbeperkt aantal verschillende rekeningen bevatten.
-  **Verbind** : Deze functie dient voor als er verschillende tafels samen één enkele rekening bevatten. Een kelner kan zo meerdere tafels met elkaar verbinden. Hij of een andere kelner die dan later een verbonden tafel selecteert, komt automatisch uit op de rekening van de tafel waarmee deze verbonden is. Duid Verbind aan en kies de tafel (bijvoorbeeld 15) waarmee moet verbonden worden. De tekst op de toets verandert in Verbind: 15. Klik vervolgens alle tafels aan die met tafel 15 moeten worden verbonden. Druk nogmaals op de Verbind-toets om te stoppen met verbinden en terug te keren naar het normale tafel-selectie-gedrag.
-  **Verplaats** : verplaats tafels naar een nieuwe, tijdelijke locatie. Als deze toets is geselecteerd, kunnen tafels geslept en dusdanig verplaatst worden. Tevens wordt er dan een toets **Reset** zichtbaar, die meteen de standaardindeling van de tafels herstelt.
-  **Manager** : indien de aangemelde gebruiker een bepaald toegangsniveau heeft (standaard Manager, maar kan worden gewijzigd), ziet hij in het Tafelplan deze toets. Dit brengt hem naar het Managerscherm.
-  **Tikklok** : deze functie kan per gebruiker worden ingeschakeld. Indien een gebruiker de tikklok-functie gebruikt, dient hij eerst te zijn ingeklokt, vooraleer hij tafels kan openen. Dit in- en uitklokken is eveneens gelinkt aan de Arbeid IN/UIT-functionaliteit van de GKS, en kan uiteraard worden gerapporteerd. De Tikklok-toets is rood van kleur wanneer de gebruiker niet in ingeklokt (dus wel aangemeld als gebruiker in het systeem, maar niet ingeklokt), en wordt groen wanneer deze op deze toets drukt en alsdusdanig inklokt. Bij uitklokken wordt deze terug rood. Dit in- en uitklokken kan meermaals per dag (voor bijvoorbeeld pauzes).

-  **Lade** : het is mogelijk om op het Tafelplan deze toets weer te geven, om de kassalade rechtstreeks te openen. De juiste kassalade (indien er meerdere zijn geïnstalleerd) wordt geopend bij drukken op deze toets.
-  **Reservaties** : indien Reservatie-beheer aanstaat, wordt deze toets weergegeven. Op de toets staat vermeld hoeveel reservaties er momenteel zijn voor die dag, en verandert van kleur naarmate het er meer worden.
-  **Afsluiten** : optioneel kan deze toets worden weergegeven, om meteen R-POS af te sluiten.

Rechtsonder kan er optioneel extra informatie worden weergegeven : **datum, tijd, Happy Hour**, bedrag van de **laatste rekening**.

Elke tafel heeft een bepaalde kleur, die afhangt van een hele reeks instellingen. De kleur kan afhangen van verschillende parameters :

- indien niet openstaand : ingestelde kleur per tafel
- indien openstaand :
  - vaste kleur
  - actieve gang
  - pro-forma afgedrukt?
  - bevat de tafel meer dan één rekening?

Ook het label onder het tafelnummer (of tijdelijke tafelnaam) hangt af van de configuratie :

- indien niet openstaand : geen label
- indien openstaand :
  - het woord "OPEN"
  - de actieve gang (afkorting)
  - het totale openstaande bedrag van de bestelling
  - de resterende tijd van een getimed artikel

## I.4. BESTELLEN

Na het selecteren van een tafel (of een klant of een directe verkoop), wordt het Kassascherm weergegeven. Hier bevindt zich uiteraard de belangrijkste functionaliteit van R-POS.

Bovenaan het kassascherm wordt de volgende informatie weergegeven :

- **Gebruiker** : de momenteel aangemelde gebruiker, die de bestelling aan het ingeven is.
- **Tafel/Klant** of **Datum+Tijd** : dit veld kan, afhankelijk van de configuratie, ofwel de naam van de tafel/klant (bijvoorbeeld "Tafel 15" of "Klant xyz" of "Directe Verkoop") ofwel de datum en de tijd weergeven.
- **Totaal** : dit veld bevat het totale nog te betalen bedrag van deze rekening.

Alle functionaliteiten worden in de onderstaande alinea's gedetailleerd uitgelegd, logisch gegroepeerd. Hieronder een samenvattend overzicht van alle toetsen :

- ✓ **Terug / Verzenden** : het verzenden van ingevoerde producten
- ☰ **Afrekenen** : het sluiten van de rekening
- 👤 **Afmelden** : rechtstreeks afmelden en terug naar het aanmeldscherm
- 💳 **Betalen** : uitgebreide opties voor het ontvangen van betaalmiddelen
- 🗑️ **Kassalade** : opent de lade
- 📄 **Historiek** : geeft een overzicht weer van de handelingen in deze bestelling
- 📖 **Menu** : heropent de venstermenu's van de geselecteerde lijn
- ↻ **Verplaats** : verplaats deze bestelling deels of volledig naar een andere tafel/klant
- 👤 **Manager** : toon het manager-scherm (toets zichtbaar indien Manager)
- 🔧 **Controle** : toont het controle-scherm (toets zichtbaar indien geen Manager)
- 📊 **Gang** : verander de gang van lijnen of vraag een gang uit
- 👤 **Naam** : verander de tijdelijke naam van deze tafel/klant/bestelling
- 🖨️ **Printers** : geeft een overzicht van de ticketprinters
- % **Korting** : geeft de geconfigureerde korting-mogelijkheden weer
- 💬 **Bericht** : schrijf een boodschap voor op het bereidingsticket bij een lijn
- 🗑️ **Verwijder** : verwijder (rechtstreeks of onrechtstreeks) de geselecteerde lijnen
- ➕ **Plus** : vermeerder het aantal van de geselecteerde lijnen
- ➖ **Min** : verminder het aantal van de geselecteerde lijnen
- 🔄 **Herhaal** : herhaal de laatste bestelling
- 🔍 **Selecteer** : selecteer alle nog niet verzonden lijnen
- % **Zoom** : verberg 12 functie-knoppen en voorzie zo tijdelijk meer plaats voor het overzicht

---

### I.4.1. PRODUCTEN BESTELLEN

De basishandeling van de kassa bestaat eruit om producten in te geven door ze te selecteren in het hoofdmenu, en deze te verzenden en/of af te rekenen.

Rechts bevindt zich een lijst met zogenaamde "tabs", ofwel de verschillende onderverdelingen van de artikels. Bijvoorbeeld de tabs "Frisdranken", "Warme Dranken", "Voorgerechten" en "Hoofdgerechten". Bij het klikken op deze tabs-toetsen, wordt in het Hoofdmenu de verschillende betreffende artikels weergegeven. Bij het voorbeeld "Frisdranken" zou dit dan "Cola", "Cola Light", "Water", enz. kunnen bevatten. Bestellingen worden dus ingevoerd door telkens de juiste tab te kiezen en vervolgens de artikels die zich hieronder bevinden aan te duiden. Na het invoeren van de bestelling, kan deze worden verzonden ofwel meteen afgerekend.

- ✔ **Verzenden** : deze bestelling versturen naar de bereidingsprinter(s), de database en (indien van toepassing) de FDM (de “blackbox”). Deze toets bevat de tekst *Terug* zolang er geen producten zijn ingevoerd. Zodra er producten zijn ingevoerd, verandert deze tekst in *Verzenden/aantal* met het totale aantal te verzenden producten. Als een tafel heropend wordt, worden enkel de nieuw bij ingevoerde producten verzonden. Bij een Directe Verkoop staat deze toets standaard gedesactiveerd, aangezien het hier niet de bedoeling is om te verzenden zonder meteen af te rekenen.
- ☰ **Afrekenen** : deze toets is een snelle manier om een rekening af te sluiten. Eerst worden alle nog niet verzonden producten verzonden. Bij een Directe Verkoop wordt er meteen afgerekend. Verder betekent afrekenen ook dat er betaalmiddelen moeten worden toegevoegd aan de rekening. Optioneel is het mogelijk om bij het drukken op deze toets te vragen achter het ingevoerde betaalmiddel en/of het ontvangen bedrag. Indien dit niet wordt gevraagd, zal er automatisch het te betalen bedrag als Cash worden toegevoegd. Meer opties om betaalmiddelen te ontvangen zijn in te voeren via de knop Betalen.

Artikels kunnen mogelijk een manuele prijs en/of een manuele naam hebben. In dat geval is de naam ervan op de toets *curief* weergegeven. Bij het kiezen van deze artikels, wordt telkens opnieuw gevraagd om de prijs en/of de naam van het artikel in dit geval in te voeren. Vervolgens wordt het artikel onder deze naam/prijs gewoon toegevoegd aan de bestelling zoals gewoonlijk.

Sommige artikels hebben mogelijk *veelgebruikte maar niet verplichte aanvullingen*, zoals bijvoorbeeld “extra melkje”, “extra kannetje water”, “zoetstof”, ... bij het invoeren van een koffie. Deze voorgestelde opties kunnen worden weergegeven in het *submenu*, de ruimte met knoppen onder het hoofdmenu. De inhoud van dit submenu wordt bepaald aan de hand van het laatst ingevoerde artikel. Als er bijvoorbeeld een koffie wordt ingevoerd, kunnen bovenstaande opties worden getoond in het submenu. Wordt er vervolgens een cola ingevoerd, kunnen deze toetsen veranderen in bijvoorbeeld “extra ijs” en “met een rietje”. Artikels kunnen eveneens worden ingesteld om de inhoud van het submenu leeg te maken of ongewijzigd te laten. Dit kan allemaal geconfigureerd worden in de Back Office. Vanuit dit scherm is het enkel mogelijk om de prijs en de benaming van een artikel te wijzigen.

Naast bovengenoemde voorgestelde opties, kunnen artikels eveneens achter één of meerdere verplichte opties vragen. Deze artikels worden onderlijnd weergegeven op de toetsen. Bij het aanslaan van een onderlijnd artikel, verschijnt er een pop-up-venster met daar een *venstermenu*. Denk bijvoorbeeld aan het artikel “Steak” en de daarbijhorende verplichte opties “Bakwijze”, “Saus” en “Aardappelgerecht”. Indien zo geconfigureerd, worden deze drie opties achtereenvolgens weergegeven na het aanslaan van Steak, zodat de kelner verplicht wordt om een keuze te maken.

- 💬 Het is eveneens mogelijk om manueel, buiten de opties om, een boodschap te schrijven bij een artikel. Selecteer de lijn(en) waarop van toepassing, druk op de Bericht-toets en voer een bericht, dat mee wordt afgedrukt op de bereidingsbonnen (maar niet op de rekening).

---

#### 1.4.2. HET AANTAL (KWANTITEIT) BEPALEN EN WIJZIGEN

Uiteraard is het mogelijk dat een bestelling meerdere keren hetzelfde artikel bevat. De kelner kan eenvoudig “3 cola’s” invoeren door eerst het aantal te veranderen in 3 en vervolgens cola in te voeren zoals hierboven beschreven.

Er zijn twee verschillende instellingen voor het invoeren van het aantal vóór het aanslaan van het product :

- **Enkelvoudige cijfer-invoer** : de numerieke balk in het midden van het kassascherm bevat de cijfers 1-9, een vraagteken-toets en een min-toets. Het aantal wordt bepaald door het laatst gekozen cijfer. Als er geen cijfer wordt gekozen, wordt het artikel gewoon éénmaal toegevoegd. Deze setting is handig voor zaken waar er zelden meer dan 9x hetzelfde product wordt ingevoerd. Als de gebruiker eerst op 4

klikt, en vervolgens op 5, zal het daarna ingevoerde product gewoon 5 als kwantiteit hebben (het klikken op 4 werd ongedaan gemaakt door te klikken op 5). Het is alsnog mogelijk om een aantal groter dan 10 in te geven met behulp van de ?-toets. Deze toets roept een invoervenster op, waar de gebruiker om het even welk getal kan invoeren en bevestigen met OK.

- **Meervoudige cijfer-invoer** : de numerieke balk bevat nu ook het cijfer 0 in plaats van het vraagteken, en onderaan een klein veldje waar het ingevoerde getal wordt weergegeven. Ook hier wordt er gewoon “1” gekozen indien er geen cijfers worden ingevoerd. Indien wel, kunnen de numerieke toetsen worden gebruikt om een meercijferig getal in te voeren. Wordt er hier eerst “4” en vervolgens “5” aangeduid, dan zal het daarna ingevoerde product 45x worden toegevoegd. Bij een vergissing kan de gebruiker op het veld beneden met het getal in drukken, om dit te resetten.

In beide gevallen is negatieve invoer gewoon mogelijk door de min-toets aan te duiden voor of na het invoeren van het aantal (maar uiteraard vóór het invoeren van het artikel). Het negatief bestellen van een artikel kan nuttig zijn indien er bijvoorbeeld eerder een vergissing is gebeurd : er zijn 4 cola's ingevoerd en verzonden geweest, maar de klant had er slechts 3 gevraagd. De bestelling heropenen, MIN één cola invoeren, verzenden, en de bestelling klopt terug.

Naast het meteen kiezen van de kwantiteit van een lijn, kan dit ook daarna worden veranderd. We maken hierbij een onderscheid tussen reeds verzonden lijnen enerzijds en nog niet verzonden lijnen anderzijds. Het aantal van een lijn kan enkel rechtstreeks gewijzigd worden indien de lijn nog niet is verzonden :

- ⊕ Het aantal van een nog niet verzonden lijn **vermeerderen**, standaard met één, maar als er een cijfer is ingegeven, dan met dit aantal. Reeds verzonden lijnen worden opnieuw toegevoegd.
- ⊖ Het aantal van een nog niet verzonden lijn **verminderen**, zoals hierboven. Deze actie wordt geblokkeerd voor gebruikers die niet mogen *voiden*.
- 🗑️ Nog niet verzonden lijnen worden **verwijderd**. Indien R-POS als GKS wordt gebruikt, worden de lijnen verborgen i.p.v. echt verwijderd, maar naar de gebruiker toe blijft dit vrijwel hetzelfde. Het enige verschil is dat een nieuwe rekening, waar alle lijnen worden verwijderd, wel degelijk open blijft staan als rekening, en dus (met totaal € 0,00) zal moeten worden afgerekend vooraleer de tafel leeg wordt. Reeds verzonden lijnen kunnen nooit rechtstreeks worden verwijderd, maar bij het gebruik van deze toets voor een reeds verzonden lijn, zal er een nieuwe lijn worden toegevoegd aan de bestelling met het negatieve aantal van de originele lijn, zodanig dat deze elkaar opheffen en de lijn *de facto* wel verwijderd is.

---

#### I.4.3. KORTINGEN GEVEN

R-POS bevat uitgebreide mogelijkheden om kortingen te geven. Deze kunnen worden geconfigureerd in de Back Office.

Kortingen kunnen zowel op verzonden als op niet-verzonden lijnen worden gegeven. Er kan in principe niet méér korting worden toegekend aan een product dan het totale bedrag van dat product. Foutieve invoer wordt met een foutmelding tegengehouden bij het verzenden.

Er zijn twee soorten kortingen :

- % **Korting op het totaal** : als er geen enkel verkoopslijn is geselecteerd, en er wordt dan op de Korting-toets geklikt, wordt er een korting op het totaal toegekend. Het totale bedrag wordt berekend (zie hieronder voor meer daarover) en dit wordt proportioneel gesplitst over de in deze bestelling aanwezige BTW-tarieven. Per aanwezig BTW-tarief wordt dan een aparte lijn toegevoegd (meestal in de praktijk één of twee) met als omschrijving simpelweg de naam van deze korting. Bij rapportage per artikel zal deze korting geen rol spelen, aangezien er een algemene korting is gegeven. Als er



bijvoorbeeld één cola wordt verkocht voor € 2,00 en er 50% korting op het totaal wordt toegekend, zal de artikel-rapportage een totale verkoop van € 2,00 aan cola weergeven.

- % **Korting op één of meerdere lijnen** : als er wel minstens één lijn is geselecteerd wanneer er op de Korting-toets wordt gedrukt, zal er per geselecteerde lijn een kortingslijn worden toegevoegd met het berekende bedrag (zie hieronder), met een verwijzing naar het artikel waar het op slaat. Verdergaand op bovenstaand voorbeeld, zal op deze manier de artikel-rapportage slechts voor € 1,00 aan cola weergeven.

Bij beide manieren van korting geven, wordt er bij het drukken op de Korting-toets een opsomming weergegeven van alle geconfigureerde kortingen. Elk van deze kortingen heeft een aantal eigenschappen :

- % procentueel (%) of bedrag (€)
- % vast percentage/bedrag of telkens manueel in te geven door de kelner
- % vaste beschrijving of telkens manueel in te geven
- % minimaal vereist toegangsniveau van de gebruiker om deze korting te kunnen toekennen
- % al dan niet beperkt tot een bepaald BTW-tarief (en zo ja, welk) : bijvoorbeeld een korting die enkel geldt op artikels aan 12% BTW

Per kortingslijn (totaal per BTW tarief ofwel per geselecteerde lijn) wordt een bepaald bedrag berekend, aan de hand van de ingestelde parameters. 50% korting op een rekening van € 100,00 zal m.a.w. resulteren in een totaal kortingsbedrag van € 50,00.



---

#### I.4.4. GANG WIJZIGEN EN UITVRAGEN

Elk artikel heeft een standaard “gang”, te configureren in de Back Office. Bij het aanslaan van dit artikel, zal standaard deze gang worden overgenomen. Deze kan echter indien nodig worden gewijzigd.

Een gang dient in de eerste plaats om de status van een bestelling te bepalen. Eveneens worden op de bereidingsbonnen de verschillende artikels gegroepeerd per gang. Voor beide functies is het essentieel dat gangen een volgorde hebben. Een gang kan echter zo worden ingesteld dat ze geen effect heeft op de status van de tafel.

Bijvoorbeeld : er zijn 3 gangen voor de bar (“Frisdranken”, “Warme Dranken” en “Bieren”) en 3 gangen voor de keuken (“Voorgerechten”, “Hoofdgerechten” en “Desserts”). De bar-gangen tellen niet mee voor de status van de tafel (enkel voor het groeperen op de bereidingsbon), de keuken-gangen wel. De status van elke bestelling is dan “geen” (geen artikels met een keuken-gang), “Voorgerecht”, “Hoofdgerecht” of “Dessert”. Deze status kan door een kelner worden gewijzigd, wat resulteert in een nieuwe bereidingsbon in de keuken, zodat men daar weet dat de volgende gang voor deze tafel mag worden bereid/geserveerd.

-  De bestelling krijgt automatisch een status. Deze kan worden gewijzigd (= “een gang uitvragen”) met de toets Gang, **indien er geen enkele lijn is geselecteerd**. In de praktijk gebeurt dit door een tafel te heropenen, op Gang te drukken en de volgende gang te kiezen. Bij het drukken op de toets, komt er een lijst met alle status-bepalende gangen die voorkomen in deze bestelling. Standaard worden de gangen die reeds zijn uitgevraagd weergegeven op een niet-actieve toets, zodat ze niet opnieuw kunnen worden uitgevraagd (deze functie is uit te schakelen dmv een optie).
-  **Indien er wel één of meerdere lijnen zijn geselecteerd**, heeft de Gang-toets een andere functie, namelijk het wijzigen van de gang van de geselecteerde lijn(en) (enkel mogelijk bij nog niet verzonden lijnen). Zo kan bijvoorbeeld een gerecht dat standaard een voorgerecht is, worden aangeduid als hoofdgerecht in dit geval. Bij het drukken op de toets, komt er een lijst van alle gedefinieerde gangen.

Elke gang heeft een naam, een afkorting en een kleur. De afkorting en de kleur worden in de laatste kolom van het bestellingsoverzicht weergegeven, en kunnen beiden ook dienen als kleur/label van tafels op het Tafelplan.

#### 1.4.5. VERPLAATSSEN

Het is mogelijk om een bestelling deels of volledig te verplaatsen naar een andere tafel of klant. Dit kan enkel voor verzonden lijnen. Nog niet verzonden lijnen worden eerst verzonden wanneer de Verplaats-toets wordt ingedrukt.

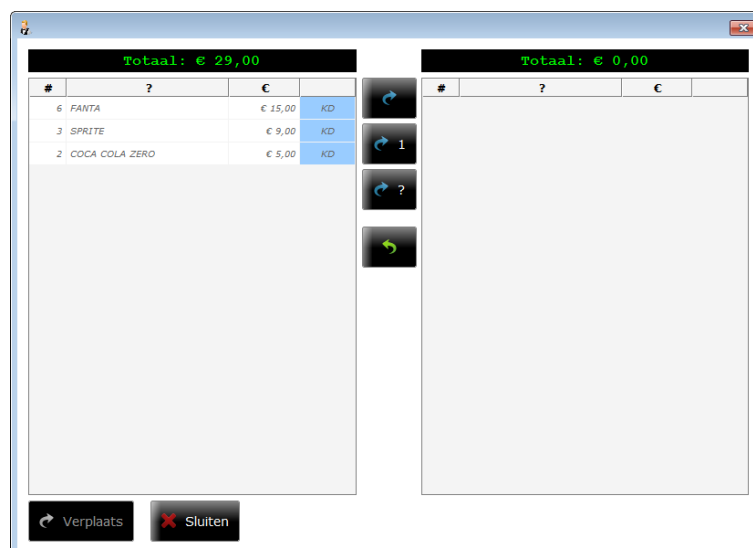
Bij het drukken op Verplaats, verschijnt er een venster met het tafelplan, en onderaan een aantal toetsen. De eerste vier toetsen bepalen de functie. Slechts één ervan kan tegelijk geselecteerd zijn :

- De volledige rekening : alle lijnen van de bestelling worden verplaatst
- Geselecteerde lijnen : de in het besteloverzicht geselecteerde lijnen worden verplaatst
- Artikels kiezen... : er volgt eerst een scherm waar een specifieke set van artikels kunnen worden gekozen die moeten worden verplaatst
- Verbinden : er wordt eigenlijk niks verplaatst, maar er wordt een verbinding gemaakt tussen deze bestelling en de te kiezen tafel/klant

Afhankelijk van welke van bovenstaande functies is geselecteerd, wordt, na het kiezen van een tafel naar waar te verplaatsen, een aantal of alle lijnen verplaatst. Welke toets standaard is aangeduid, hangt af van of er in het besteloverzicht lijnen zijn geselecteerd. Zijn er lijnen geselecteerd, wordt de toets *Geselecteerde lijnen* standaard aangeduid. Indien niet, wordt de toets *De volledige rekening* standaard aangeduid, en wordt de toets *Geselecteerde lijnen* inactief gemaakt. Dit maakt het sneller en intuïtiever om beide handelingen uit te voeren. Om te verplaatsen per artikel, dient de toets *Artikels kiezen* steeds te worden aangeduid.

- || Bij het kiezen van een tafel (of klant) waarnaar te verplaatsen, zal (het bovenstaande deel van) de bestelling standaard worden bijgezet op de gekozen tafel als er reeds een bestelling op die tafel staat. Het is echter ook mogelijk te verplaatsen naar een nieuwe bestelling op deze tafel, door de toets Splits aan te duiden.

Indien er per artikel wordt verplaatst, wordt het "Splitsen"-scherm weergegeven, dat gebruikt wordt om een specifiek deel van een bestelling te kiezen.



De bedoeling is om de te verplaatsen artikels over te brengen naar rechts. Links staat aanvankelijk de volledige bestelling. Met de toetsen in het midden kunnen geselecteerde lijnen worden overgebracht :

- Lijn(en) volledig naar rechts : de links geselecteerde lijn wordt integraal naar rechts overgebracht.

- ↻ 1x van de lijn(en) naar rechts : indien een lijn een hogere kwantiteit heeft, wordt er per druk op deze toets één eenheid van de links geselecteerde lijn(en) overgezet naar rechts.
- ↻ ?x van de lijn(en) naar rechts : bij een druk op deze toets wordt eerst voor een aantal gevraagd, waarna dat aantal eenheden van de links geselecteerde lijn(en) worden overgezet naar rechts.
- ↻ Lijn(en) volledig terug naar links : de rechts geselecteerde lijn wordt integraal terug naar links gezet.

Wanneer de juiste set van artikels is gekozen, kan er bevestigd worden door onderaan op *Verplaats* te drukken. De handeling volledig annuleren kan door op *Sluiten* te drukken.

---

#### 1.4.6. BETALEN, PRO-FORMA EN SPLITSSEN

Indien de toets *Betalen* wordt gebruikt in plaats van afrekenen, komen er een aantal mogelijkheden op het scherm :

- 👉 Eerst worden alle **betaalmiddelen**, die zijn geconfigureerd in de Back Office opgesomd. De gebruiker kan kiezen voor een betaalmiddel en vervolgens een bedrag. Zolang de rekening niet volledig betaald is, blijft het venster opnieuw verschijnen. Op deze manier kan er gemakkelijk met één of meerdere betaalwijzen door elkaar worden betaald. Een betaalwijze kan eveneens een cadeaubon/voucher zijn
- 👉 **Splitsen** : een rekening gesplitst afrekenen. Dit is exact hetzelfde principe en dezelfde werkwijze als het verplaatsen van tafels, behalve dat er hier telkens een betaalwijze wordt **gevraagd**. Elke klant krijgt een eigen kasticket op deze manier.
- 👉 **Delen** (artikels kiezen) : delen dient voor als er slechts één kasticket nodig is, maar toch iedereen apart wil weten hoeveel hij moet betalen. Op dezelfde manier als splitsen en verplaatsen, kan er een deel van de rekening worden aangeduid en kunnen er zo verschillende betaalwijzen worden toegevoegd.
- 👉 **Delen** (gelijke delen) : ook hier betekent delen slechts één kasticket, maar kan dit in een te kiezen aantal gelijke delen worden verdeeld.
- 👉 **Pro Forma** afdrukken : met een druk op deze toets wordt er een tussenrekening afgedrukt (niet geldig als BTW Kasticket voor de GKS), om aan de klant alvast een overzicht te kunnen geven. De klant kan dan op basis van dit ticket beslissen hoe ze gaan betalen, wat dan achteraf kan worden ingegeven via de kassa. Standaard krijgen tafels waarvan een Pro Forma is afgedrukt een andere kleur, zodat dit duidelijk te zien is op het Tafelplan.

---

#### 1.4.7. MENU'S

Naast de reeds behandelde artikels, add-ons (opties onder artikels) en berichten (onder artikels), kan een product ook een zogenaamd Menu zijn. Menu's bevatten een aantal producten die eronder horen, mogelijks aan een vaste prijs.

- 👉 Een menu zelf heeft geen gang, maar de producten eronder natuurlijk wel. De bepaling status van de bestelling wat betreft de gang werkt hetzelfde als bij gewone producten. Het is bij menu's echter mogelijk om deze op een later tijdstip verder af te werken. Bijvoorbeeld kan het voor- en hoofdgerecht van een menu meteen worden gekozen door een klant, maar het dessert pas achteraf. Dit kan door het menu te selecteren, en op de toets Menu te drukken. Automatisch wordt het juiste venster weergegeven waar de ontbrekende artikels onder het menu kunnen worden aangevuld.

Een menu bevat meerdere artikels, die op hun beurt ook nog telkens meerdere add-ons (opties) en berichten kunnen bevatten. Een menu zelf kan geen add-ons of berichten bevatten.

Een menu heeft optioneel een afkorting, die dan met een duidelijke markering bij elk onderdeel ervan op de bereidingsbonnen wordt afgedrukt, zodat er duidelijk is welk gerecht bij welke menu hoort.

---

#### 1.4.8. CADEAUBONNEN

Een betaalwijze kan in de Back Office worden geconfigureerd als zijnde een “voucher”. Tevens kunnen er één of meerdere artikels in het hoofdmenu worden geplaatst, die verwijzen naar deze vouchers. Cadeaubonnen zijn fiscaal gezien **nooit verkopen**, ook niet aan 0% BTW. BTW is niet van toepassing op cadeaubonnen, en maken dan ook geen deel uit van de GKS-reglementering.

Bij het verkopen van een cadeaubon, wordt er via het hoofdmenu een cadeaubon aangeslaan. Deze kan een vaste of manuele prijs hebben, in het laatste geval moet de prijs eerst worden ingevoerd. Daarna wordt er door R-POS gevraagd om een referentienummer in te geven voor deze verkochte cadeaubon. Dit kan de klant zelf bepalen, bijvoorbeeld een op een papieren cadeaubon gedrukt volgnummer. Eveneens kan een RFID-badge of kaart of barcode worden ingelezen. Deze cadeaubon wordt aan de bestelling toegevoegd, en dient dan uiteindelijk te worden afgerekend met een betaalmiddel naar keuze. Hiervan zal niets in de omzet of BTW-uitsplitsing terecht komen, enkel 2 betaalwijzen (Cadeaubon negatief en bijvoorbeeld Cash positief) die elkaar opheffen.



Wanneer de klant terugkomt om de cadeaubon (deels of volledig) te verzilveren, kan deze gewoon als betaalwijze worden ingevoerd. Bij het kiezen van een voucher-betaalwijze, wordt er eerst naar een referentie gevraagd (volgnummer, barcode, RFID-tag, ...). Als de referentie wordt herkend, en als er nog saldo openstaat op deze voucher, kan hiermee voor maximaal het nog openstaande bedrag mee worden betaald. De BTW wordt gewoon berekend op de geconsumeerde artikels.

Indien er gekozen wordt om cadeaubonnen een vervaldatum te geven, moet dit zelf worden opgevolgd. Vervallen cadeaubonnen zijn een financiële opbrengst, en vallen daardoor buiten de functionaliteit van de kassa. Deze kunnen wel via het Voucher-overzicht worden gedeactiveerd.




---

#### 1.4.9. HISTORIEK

Met een druk op de toets Historiek wordt er een overzicht getoond van deze rekening. Bovenaan kunnen er twee parameters worden gekozen. Links kan er gekozen worden tussen een historiek van verrichtingen ofwel prints :

-  **Verrichtingen** : er wordt een lijst gegeven van alle artikels die ingegeven zijn op deze tafel, zowel reeds verzonden als nog niet verzonden, met exact tijdstip, gebruiker, aantal en prijs.
-  **Prints** : links komt een lijst met de verschillende prints, zowel naar bereidings- als naar rekeningprinters. Bij het selecteren van een print, wordt deze rechts weergegeven. Indien toegelaten (GKS) kan de rekening opnieuw worden afgedrukt via de toets Herdruk.

Anderszijds kan ook worden gekozen waarover de historiek geldt :

-  **Rekening** : standaard is het logisch om de historiek te zien van de huidige rekening.
-  **Tafel** : eveneens kunnen alle rekeningen op deze tafel worden weergegeven (enkel vandaag)
-  **Gebruiker** : als derde optie kunnen alle rekeningen op alle tafels ingegeven door deze gebruiker worden getoond (ook enkel vandaag)

---

#### 1.4.10. PLU-ORDERING




In de Back Office kan er een tab worden gedefinieerd als “PLU Ordering”. Dit betekent dat een artikel via deze tab niet op de gewone manier wordt ingevoerd, maar wel via een code, de zogenaamde PLU (*Product Lookup Number*). Deze codes kunnen via de Back Office worden toegekend, en kunnen in principe een willekeurige lengte hebben. R-POS controleert dat er geen dubbele PLU's kunnen voorkomen.

Bij PLU Ordering, dient er simpelweg een code te worden ingevoerd op het tevoorschijn gekomen numeriek toetsenbord, en bevestigd met de toets *Invoeren*.






---

#### 1.4.11. PRINTERSTURING

De toets Printers heeft een gekleurde achtergrond. Deze kleuren betekenen het volgende :

-  **Groen** : de laatst bekende status van alle printers (rekening + bereiding) is in orde
-  **Geel** : minstens één van de printers rapporteert de status *Papier bijna op*.
-  **Rood** : minstens één van de printers heeft als laatste feedback een foutmelding gegeven (*Papier op, Tray open, ...*), of helemaal geen correcte feedback (printer staat uit, of heeft geen connectie).

Een druk op de toets Printers opent een overzicht van de printers. Per printer wordt de laatst bekende status weergegeven (volgens de kleurcodes hierboven, aangevuld met **grijs** : status onbekend en **zwart** : printer is uitgeschakeld). In de rechterkolom wordt de naam van de printer getoond naar dewelke deze printer is doorgeschakeld indien dit het geval is. Doorschakeling van printer A naar printer B betekent dat elk ticket dat naar bestemd is voor A wordt afgedrukt op printer B, totdat de doorschakeling wordt geannuleerd. De volgende functies zijn onderaan mogelijk :

-  **AAN** : De geselecteerde printer wordt geactiveerd.
-  **UIT** : De geselecteerde printer wordt gedesactiveerd. Tickets naar deze printer worden gewoon niet afgedrukt (voor zover toegelaten voor de GKS).
-  **Doorschakeling UIT** : Een eventuele doorschakeling van de geselecteerde printer wordt geannuleerd.
-  **Doorschakelen naar...** : Er verschijnt een venster waar een printer kan worden gekozen naar dewelke deze printer zal worden doorgeschakeld. R-POS detecteert en annuleert cyclische doorschakeling.
-  **Testen** : Er wordt op de geselecteerde printer een test-ticket geprint en de status wordt navenant geüpdatet.

---

#### 1.4.12. PRIJS EN NAAM WIJZIGEN VANUIT DE KASSA

Indien de aangemelde gebruiker voldoende toegang heeft (standaard Verantwoordelijke), kan hij rechtstreeks vanuit de kassa, dus zonder naar de Back Office te gaan, artikels van prijs en/of van naam wijzigen. Dit kan door simpelweg een toets in het hoofdmenu, submenu of een venstermenu 2 seconden ingedrukt te houden. Indien de gebruiker geen toegang hiervoor heeft, gebeurt er niets, indien wel, verschijnt een invoervenster voor de nieuwe prijs voor dit artikel.

Bovenaan kan het prijsregime worden gekozen indien er meerdere prijsregimes zijn gedefinieerd. Met het numerieke toetsenbord kan de prijs worden ingegeven. Onderaan kan worden bevestigd met **OK**, ofwel met **OK, en naam wijzigen**, waarna er een nieuw venster verschijnt met een volledig toetsenbord, om de naam van het artikel eveneens te wijzigen. Eveneens kan hier worden aangeduid of het artikel een manuele prijs dient te hebben, gewogen dient te worden, een label dient af te drukken en of het een dagvoorraad gebruikt.







Een artikel kan een positieve maar evengoed een negatieve prijs hebben. Dit kan ingegeven worden met behulp van de min-toets linksboven.

Tijdens het prijs wijzigen kan ook het vinkje *voorraad gebruiken* worden aangevinkt. In dat geval zal er eveneens een dagvoorraad worden gevraagd. Het product kan dan nog maximaal zoveel keer beteld worden, tot dat deze voorraad op dezelfde manier wordt verhoogd of uitgeschakeld.

---

#### 1.4.13. OVERIGE FUNCTIES

De overige toetsen op het kassascherm hebben de volgende functionaliteit :



-  **Herhaal** : Indien dit niet de eerste bestelling op deze tafel/klant is, kan deze toets gebruikt worden om de laatste bestelling te herhalen (bijvoorbeeld als iedereen telkens hetzelfde bestelt).
-  **Selecteer** : Alle nog niet verzonden lijnen worden geselecteerd. Dit kan bijvoorbeeld gebruikt worden om deze lijnen in één beweging te verwijderen, en alsdusdanig de nog niet verzonden bestelling snel te annuleren.
-  **Zoom** : De 12 functietoetsen (van Printers tot Kassalade) worden verborgen zodat het besteloverzicht groter wordt. Dit kan handig zijn om een beter overzicht te krijgen van een grote rekening. Nogmaald drukken op deze knop maakt de 12 toetsen weer terug zichtbaar.
-  **Naam** : Een tafel kan een tijdelijke naam hebben, vooral handig als er meerdere bestellingen op één tafel worden geplaatst. Deze tijdelijke naam wordt eveneens afgedrukt op bereidingsbonnen en op de rekening.
-  **Afmelden** : De gebruiker meldt zich rechtstreeks af (niet verzonden lijnen worden wel eerst verzonden). Vooral handig als er geen gebruik wordt gemaakt van een tafelplan.
-  **Kassalade** : Indien de aangemelde gebruiker hier toegang voor heeft, wordt de kassalade geopend. Dit kan, mits geconfigureerd, ook automatisch gebeuren bij afrekenen (altijd / enkel bij cash).

Zoals eerder vermeld, kan een artikel worden aangeduid als zijnde “te wegen”. In dit geval geldt de prijs van het artikel als eenheidsprijs. De verkoopprijs van de lijn wordt berekend adhv deze eenheidsprijs en het gewicht (manueel ingevoerd of rechtstreeks via een gekoppelde weegschaal). Indien er een weegschaal is aangesloten, dient het te wegen product op de weegschaal te worden gelegd vóór het indrukken van de artikel-toets. De prijs wordt dan rechtstreeks toegepast op de weging.

Vervolgens is het ook mogelijk om een Dymo-label af te drukken bij het aanslaan van een artikel. Er worden dan automatisch het juiste aantal labels afgedrukt (overeenstemmend met het aantal van het artikel). Deze labels kunnen manueel worden ontworpen met de software van Dymo, en de betreffende velden worden correct ingevuld.

Tenslotte kan een artikel gebruik maken van een dagvoorraad. Deze kan gewijzigd worden door het ingedrukt houden van de toets. De dagvoorraad telt af bij elke invoer van dit artikel, en de verkoop wordt onmogelijk gemaakt indien dit artikel uitverkocht is.






In het geval van een bestelling op een Vaste Klant in plaats van op een tafel of directe verkoop, verschijnen er twee extra vakjes bovenaan het beteloverzicht :

-  **Vorig saldo** : het saldo van deze klant vóór deze rekening
-  **Nieuw saldo** : het saldo van deze klant, inclusief deze rekening

Klanten kunnen een krediet toegewezen krijgen, hoever ze onder nul kunnen gaan. Indien dit krediet zich boven het nieuw saldo bevindt, kan er afgerekend worden met *Nieuw Saldo* : € \_\_, \_\_ in plaats van een betaalwijze.

## I.5. CONTROLE

Vanuit het Tafelplan of het Kassascherm, kan het Controle-scherm worden weergegeven. Dit is een aangepaste versie van het Rekeningbeheer, gefilterd op enkel vandaag en enkel de aangemelde gebruiker. Concreet krijgt de gebruiker die op deze toets drukt dus een lijst met daarin alle door hem afgerekende rekeningen van die dag. Deze lijst is standaard gesorteerd van recent naar minder recent, maar de volgorde kan worden gewijzigd door te klikken op een kolomtitel. Verder zijn de volgende functionaliteiten mogelijk :



-  **Zoeken op #** : voer een rekeningnummer in, enkel deze rekening wordt dan weergegeven.
-  **Historiek** : de historiek van deze rekening wordt getoond
-  **Factureren** : de “te factureren-status” van de geselecteerde rekening wordt gewijzigd
-  **Naam** : de tijdelijke naam (die bijvoorbeeld als referentie kan dienen) wordt met terugwerkende kracht gewijzigd
-  **Terug naar tafel** : de bestelling wordt heropend. Concreet betekent dit dat er eerst automatisch een nieuwe bestelling wordt ingevoerd, die het invers (negatieve) is van de bestelling in kwestie, inclusief inverse betaalmedia. Daarna wordt een kopie van de bestelling ingevoerd, en wordt deze geopend. Dit geeft voor de gebruiker de illusie dat de bestelling gewoon werd teruggezet naar het moment vóór het afrekenen. De originele rekening en de inverse kopie worden intern gemarkeerd dat ze elkaar opheffen, en worden standaard dan ook verborgen in dit overzicht.
-  **Betaling wijzigen** : de betaling van de geselecteerde rekening wordt gewijzigd. Er wordt gevraagd naar nieuwe invoer van betaalwijze en bedrag, zolang het ingevoerde bedrag lager is dan de totale rekening. Eveneens kan men hier kiezen voor *Delen*, waarna een venster verschijnt om aan te duiden wie wat heeft betaald, zoals de gelijknamige functie in de kassa. Indien voldoende toegang, wordt er eerst gevraagd *als welke gebruiker* de betaling moet worden gewijzigd. In dat geval wordt de oorspronkelijke betaling vervangen door een nieuwe, met de ingevoerde gebruiker en betaalwijze.
-  **Herdruk rekening** : Er komt een venster met 3 keuzes :
  - **BTW-Kasticket** : Er wordt een kopie afgedrukt van de geselecteerde rekening. In het geval van de GKS is dit niet toegelaten, en gebeurt intern eigenlijk hetzelfde als bij *Terug naar tafel*: er wordt eerst een invers en dan een kopie aangemaakt. In dit geval wordt de kopie meteen ook afgerekend met dezelfde betaalmedia, zodat het voor de gebruiker hetzelfde effect heeft als het herdrukken van de rekening.
  - **Vereenvoudigd BTW-Kasticket** : Er wordt (maximaal 1 keer) een zoals in de circulaire beschreven Vereenvoudigd BTW-Kasticket aangemaakt.
  - **Pro-Forma** : Dit kan altijd. Er wordt een nieuwe “tussenrekening” afgedrukt.
-  **Tellen** : indien deze functie is aangevinkt voor de gebruiker in kwestie, kan hij z'n igen kassa natellen aan het eind van de dag (of tussentijds). Hij kan de bedragen van de verschillende betaalmedia invoeren, en er wordt gecontroleerd of deze afzonderlijk en/of in totaliteit kloppen.
-  **Rapport** : ook kan aan een gebruiker het recht worden gegeven om z'n eigen dagrapport af te drukken. In dat geval verschijnt deze toets bij Controle.

Onderaan zijn er nog twee extra checkbox-filters te vinden. *Annulaties* bepaalt of elkaar opheffende rekeningen ook moeten worden weergegeven. Indien voldoende toegang, kan ook *alle gebruikers weergeven* worden aangeduid, wat resulteert in een lijst van *alle* rekeningen van vandaag, niet enkel de eigen rekeningen.




## I.6. VASTE KLANTEN

Een tafelplan-sectie kan worden gemarkeerd als “VIP-sectie”. Dit betekent dat er geen apart tafelplan zal worden weergegeven, maar wel een lijst met vaste klanten. Het is mogelijk om meerdere verschillende lijsten vaste klanten te onderscheiden door meerdere verschillende VIP-secties aan te maken.

In de lijst van vaste klanten, kan er gefilterd worden op naam/adres/... om snel een klant op te zoeken. Gebruik het on-screen toetsenbord (of een extern toetsenbord) om de filter in te vullen. De lijst van klanten volgt live mee deze filter.

-  **Backspace**
-  **Filter leegmaken**

Linksboven bevinden zich toetsen om de klantenlijst te beheren :



-  **Toevoegen** : een nieuwe klant aanmaken
-  **Wijzigen** : de fiche van de geselecteerde klant bekijken
-  **Verwijderen** : de geselecteerde klant(en) verwijderen (of een verwijderde klant terugzetten)

Naast deze toetsen bevinden zich twee checkbox-filters. *Verwijderde* duidt aan of ook verwijderde klanten dienen weergegeven te worden; *enkel openstaande* duidt aan of enkel klanten met een openstaande rekening worden weergegeven. De lijnen van klanten met een openstaande rekening, worden ingekleurd volgens dezelfde regels als het Tafelplan. Let op : openstaande rekening is niet hetzelfde als openstaand saldo. Een bestelling op een klant dient steeds te worden afgerekend, maar in plaats van betaalmedia toe te voegen aan de rekening, kan deze op krediet van de klant worden gezet.





Overige functies in het klantenoverzicht zijn :

-  **Rapport** : er wordt een rapport afgedrukt van openstaande saldo's.
-  **Verbinden** : de geselecteerde klant wordt verbonden met een tafel, zodat verder deze klantenrekening bereikt kan worden via deze tafel. Handig als een vaste klant op een bepaalde tafel gaat zitten.
-  **Export** : er wordt een lijst geëxporteerd van alle klanten.
-  **Factureren** : de geselecteerde klanten (of allemaal indien er geen enkele is geselecteerd) worden gefactureerd. Dit wil zeggen dat er van alle klantenrekeningen die de status “te factureren” hebben zullen worden omgezet in “gefactureerd”, en er desbetreffend facturen op PDF zullen worden afgedrukt en opgeslaan. De saldo's worden op nul gezet. Het effectief ontvangen van de gefactureerde bedragen is de verantwoordelijk van de klant – voor wat de kassa betreft zijn deze rekeningen voldaan (via Factuur). Facturen op PDF worden opgeslaan op C:/RPOS/invoices. Welke rekeningen de status “te factureren” krijgen op welk moment, kan worden geconfigureerd.
-  **Selecteren** : Indien er exact één klant geselecteerd is, wordt het kassascherm weergegeven voor de bestelling van deze klant.
-  **Annuleren** : Het klantenoverzicht wordt gesloten, en het Tafelplan wordt opnieuw weergegeven.

Wanneer een klantenfiche wordt geopend, kunnen alle parameters van deze klant worden gewijzigd. De contactgegevens, maar ook RFID badge (scannen terwijl de cursor in dit vak staat), het maximale krediet, de betalingstermijn (die wordt vermeld op de factuur), de VIP-sectie waartoe deze klant behoort, een eventuele automatische korting en het factuur-regime. Alle velden kunnen worden ingevuld met het on-screen (of een extern) toetsenbord. Tevens zijn volgende functies mogelijk :

-  **Opslaan** : de fiche sluit, gegevens worden opgeslagen.
-  **Annuleren** : de fiche sluit, wijzigingen worden niet opgeslagen.






-  Rapport : er wordt een periode (VAN... TOT...) gevraagd, waarna een overzicht van alle bestellingen en betalingen van deze klant wordt afgedrukt, inclusief BTW details.
-  Overzicht : een rekeningoverzicht van alle rekeningen van deze klant
-  Factureren : alle Te Factureren rekeningen van deze klant wordt gefactureerd.
-  BTW Nummer opzoeken : indien de kassa met internet is verbonden, is het mogelijk om via de VIES-lookup webservice bepaalde klantgegevens (naam, adres, ...) in te vullen aan de hand van een geldig Europees VAT-number.







## I.7. MANAGER

Het Manager-scherm kan via het Tafelplan of via de Kassa (of in het geval van een Back Office licentie rechtstreeks via het Aanmeld-scherm) worden bereikt, maar enkel indien de aangemelde gebruiker hier het toegangsrecht toe heeft (standaard Manager, maar is aan te passen).













Bovenaan drie knoppen die rapporten afdrukken die **niet gaan over de ingevoerde periode** :




-  **Z-Rapport** : een Z-Rapport rapporteert van het vorige Z-rapport tot aan het moment van afdrukken van dit Z-Rapport. Het bestaat uit 2 componenten : Z Financieel en Z Gebruikers.
-  **X Financieel** : een X-Rapport rapporteert eveneens van het vorige Z-rapport tot “nu”. Er wordt echter geen nieuw Z-Rapport aangemaakt, dus dit kan gewoon meermaals tussentijds worden afgedrukt. Het financieel rapport bevat een overzicht van de verkopen (per departement), kortingen, annulaties en betaalwijzen, in totaal.
-  **X Gebruikers** : het Gebruikersrapport bevat een overzicht van de verkopen, kortingen, annulaties en betaalwijzen **per gebruiker** die die periode de kassa heeft gebruikt.

Daaronder kan er een periode worden ingegeven, door op de Periode-toets te drukken. Er komen 2 vensters : VAN en TOT (en met).

-  dag : vandaag
-  week : deze week (maandag tot zondag)
-  maand : deze maand (van de 1<sup>ste</sup> tot de laatste dag van deze maand)
-  jaar : dit jaar (van 1 januari tot 31 december van dit jaar)
-  vorige (dag/week/maand/jaar)
-  volgende (dag/week/maand/jaar)







Alle rapporten en overzichten rechts van de periode-toetsen zijn steeds van toepassing op deze ingevoerde periode :

-  **Financieel** : rapport gelijk aan Z/X Financieel, maar dan over deze periode
-  **Gebruikers** : rapport gelijk aan Z/X Gebruikers, maar dan over deze periode
-  **Tijdsregistratie** : rapport met alle tijdsregistraties van gebruikers
-  **Vouchers** : rapport met de status van cadeaubonnen
-  **Artikels** : rapport met verkoopsgegevens van artikels, onderverdeeld per Departement, Groep, Artikel of Gebruiker
-  **Annulaties** : rapport met alle annulaties (voiding), ook weer per Departement, Groep, Artikel of Gebruiker
-  **Kortingen** : rapport met een overzicht van alle gegeven kortingen over deze periode, gegroepeerd per Departement, Groep, Artikel of Soort korting.
-  **Ingrediënten** : Lijst van verkochte ingrediënten (via verkochte artikels)
-  **Rekeningbeheer** : Rekeningoverzicht zoals bij Controle, maar dan voor alle rekeningen van deze periode voor alle gebruikers
-  **Tickets herdrukken** : Overzicht van alle prints (bereidingsbonnen, rekeningen én rapporten) over deze periode
-  **Facturen** : Indien er facturen door R-POS worden gemaakt, geeft deze toets een overzicht van deze facturen, met mogelijkheden om deze te openen en af te drukken. Indien er geen facturen worden gemaakt door R-POS, maar wel gebruik wordt gemaakt van “Factuur”-betaalwijzen, wordt een overzicht gegeven van de rekeningen met deze betaalwijze, met apart uitgesplitste BTW.
-  **Elektronisch Journaal** : Verplichte GKS-functie, geeft een overzicht van alle FDM-tickets met PLU-hash en handtekening.

-  **Logboek** : geeft een overzicht van alle uitgevoerde handelingen.
-  **Kassacontrole** : zoals Tellen in Controle, maar dan voor elke gebruiker (zodat een Manager de kassa van een gebruiker kan (na)tellen).
-  **Excel** : Geeft een venster met de functies voor Excel-rapportage.






Rechtsboven kan *afdrukvoorbeeld* worden aangevinkt. Indien zo, worden rapporten op het scherm weergegeven in plaats van rechtstreeks afgedrukt. Eveneens bevindt zich hier de checkbox *XML-export*. Indien dit is aangevinkt, wordt voor elk rapport eveneens een XML-versie opgeslaan in de map C:/RPOS/exports.

Onder de periode-toetsen, staan een aantal functionaliteiten die niet specifiek op een periode slaan :

-  Happy Hour-schema : het schema bepalen van een Happy Hour, waarin automatisch binnen een bepaald tijdstip een ander prijsregime wordt uitgevoerd.
-  Kasboek : beperkte kasboek-functionaliteit, met de mogelijkheid om kassa-uitgaven en beginkassa's in te voeren.
-  Voucher-overzicht : er wordt een overzicht gegeven van alle (openstaande) vouchers, met de mogelijkheid de referenties en bedragen op te volgen en te wijzigen.
-  Herdruk Z-Rapport : er wordt een lijst weergegeven van alle afgedrukte, genummerde Z-rapporten, met de mogelijkheid om deze te herdrukken.
-  Tracker : een venster dat live de omzet van vandaag weergeeft.
-  Openstaand : een rekeningoverzicht, maar dan enkel van de momenteel openstaande tafels.

Eveneens bevindt zich hier een invoerveld waar het te gebruiken prijsregime kan worden gekozen. Er kunnen tot maximaal 8 verschillende prijsregimes worden gedefinieerd.




Tenslotte bevinden zich onderaan het scherm enkele basishandelingen :

-  Annuleren : het Manager-scherm wordt gesloten.
-  Back Office : de Back Office wordt geopend.
-  Minimaliseren : R-POS wordt geminimaliseerd in Windows.
-  RPOS Afsluiten : R-POS wordt afgesloten.
-  Toestel Uitschakelen : R-POS wordt afgesloten en de PC wordt uitgeschakeld.






## I.8. RESERVATIES

Indien de functie Reservatie aanstaat, is deze toets zichtbaar rechtsonder in het Tafelplan. Het is mogelijk deze toets actief te maken zelfs als er geen gebruiker is aangemeld.

Bij het indrukken ervan, wordt er een overzicht gegeven van de reservaties van die dag. De dag kan rechtsboven worden gewijzigd. Via de toets met de datum op kan de datum rechtstreeks gekozen worden.

-  Vandaag
-  Vorige dag
-  Volgende dag

Er kan eveneens gefilterd worden om een reservatie snel terug te vinden.

-  **Toevoegen**
-  **Wijzigen**
-  **Verwijderen**
-  **Voltooien** : de geselecteerde reservaties worden als voltooid gemarkeerd. Bovenaan kan er gekozen worden of deze voltooide reservaties ook moeten worden weergegeven.
-  **Afdrukken** : er wordt een chronologische lijst afgedrukt op de rekeningprinter met de reservaties en details van die dag.

Bij *Toevoegen* en *Wijzigen* wordt de Reservatie-fiche weergegeven. Hierop kunnen de parameters van de reservatie (naam, telefoonnummer, aantal personen, extra info, al dan niet voltooid, datum en tijdstip) worden ingevuld/gewijzigd.